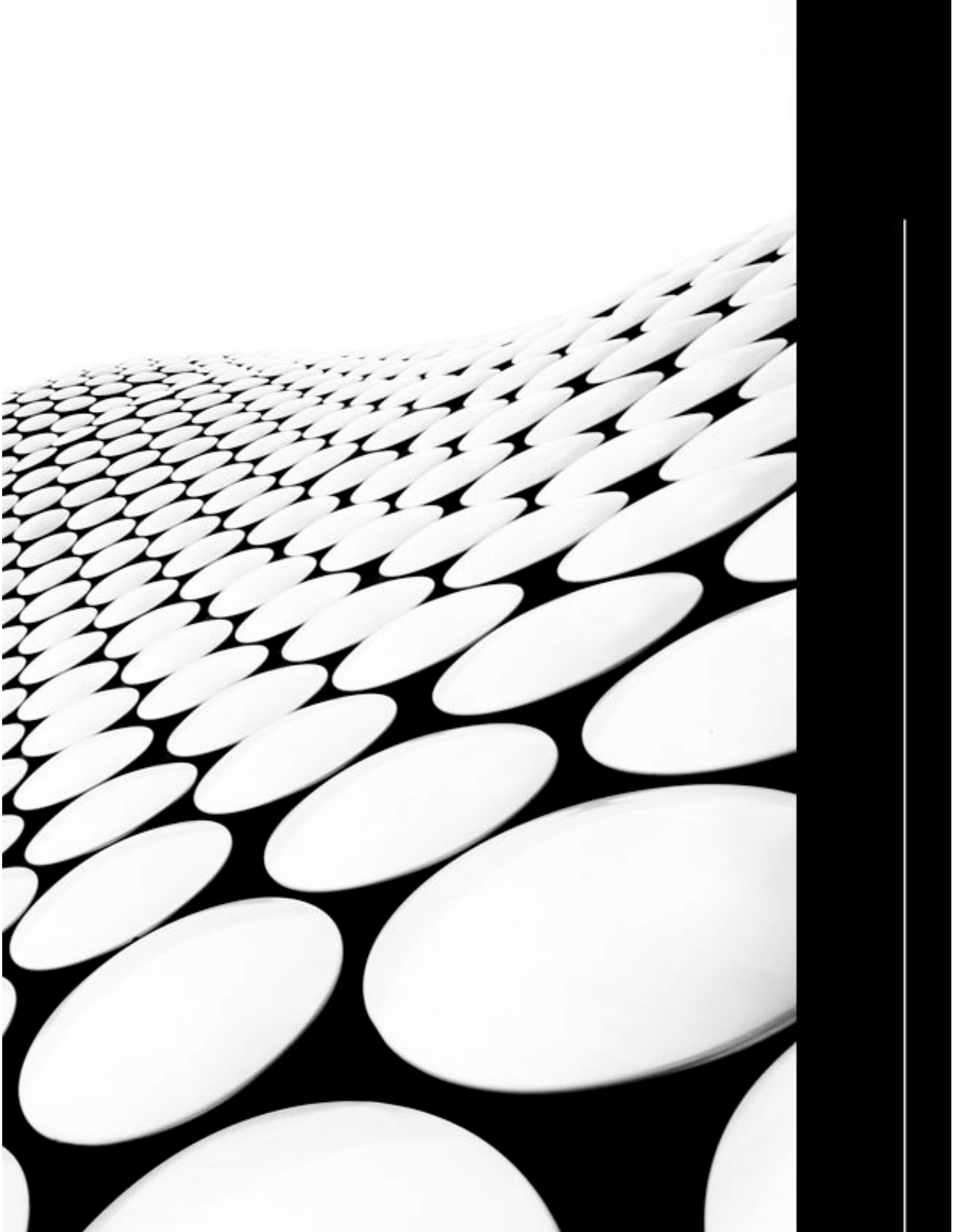




URLA BELEDİYESİ
2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



URLA BELEDİYESİ

2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

www.urla.bel.tr



Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. Yaşamak demek çalışmak demektir.

K. Atatürk



Murtaza DAYANÇ
Kaymakam
Urla Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I. Genel Bilgiler	6-23
A. Yetki, Görev Sorumluluklar	6
B. Teşkilat Yapısı	16
C. Fiziksel Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları	20
E. Diğer Hususlar	22
 II. Performans Bilgileri	 24-76
A. Temel Politika ve Öncelikler	24
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	29
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	70

I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşa daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin

organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
- Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

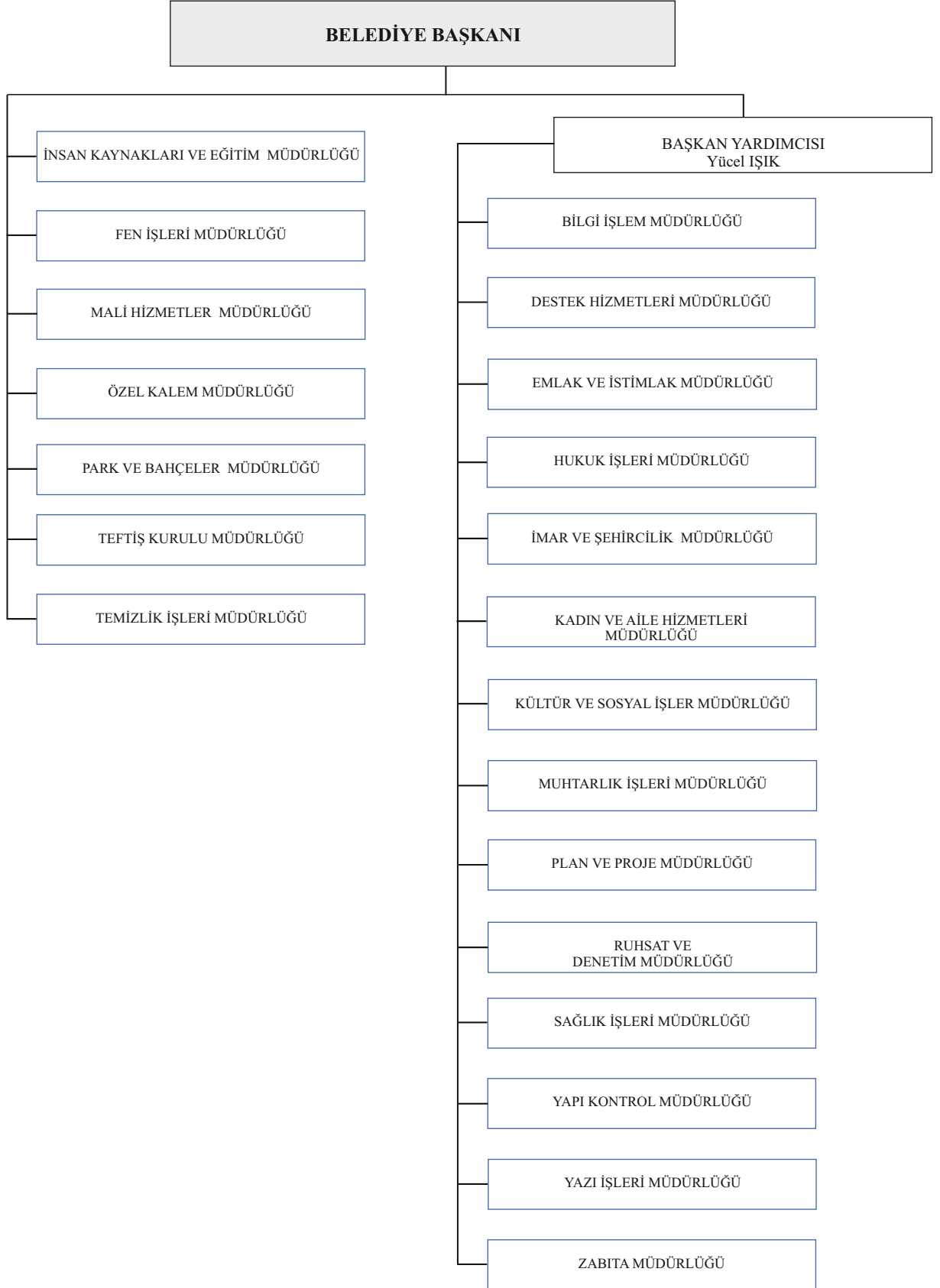
Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir.

Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

BİNA/ TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 7541088
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacısa Mah.	0232 7541088
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 7541088
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 7541455
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 7541032
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 7546490
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinaları Semt Evi	Zeytinaları Mah. 4124 Sokak	0232 7664122
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 7541268
Balıkliova Semt Evi	13009 Sokak No:9	
Gülbağçe Semt Evi		
Zeytineli Çok Amaçlı Salon		
Zeytinler Semt Evi		
Zühtü Erzen Barbaros Kütüphane	Barbaros Caddesi No:10	
Özbek Semt Evi	6002 Sokak No:1	



Hizmet Araçları;

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı	Araç Kullanım Durumu
1	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AKR 95	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992	Aktif
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALS 13	Mercedes 302 V6	Otobüs	1992	Aktif
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 0220	Iveco M29	Otobüs	1995	Aktif
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AS 1216	Iveco M29	Otobüs	2001	Pasif
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DHU 68	Isuzu	Otobüs	2000	Aktif
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 62	Isuzu	Otobüs	2000	Pasif
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 DJB 63	Isuzu	Otobüs	2000	Pasif
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes 303	Otobüs	1992	Aktif
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ALL 289	Peugeot J-9	Otobüs (Tek Katlı)	2000	Aktif
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AD 097	Man	Kamyon	1972	Aktif
11	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	2015	Aktif
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC Leyland TM-30	Damperli Kamyon	2015	Aktif
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAJ 91	BMC TM-30 Levend	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996	Aktif
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 91	162/25 Fatih	Su Tankeri	1993	Aktif
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993	Aktif
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993	Aktif
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015	Aktif
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006	Aktif
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013	Aktif
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	Renault 19	Binek Otomobil	1999	Aktif
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017	Aktif
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016	Aktif
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota Jeep	Jeep	1984	Aktif
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016	Aktif
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015	Aktif
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015	Aktif
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea	Fiat Linea FL 1.3 M.Jet	2016	Aktif
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013	Aktif
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013	Aktif
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013	Aktif
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001	Aktif
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001	Aktif
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994	Aktif
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kayar Kasa	2003	Aktif
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes	Tır	2014	Aktif
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AJC 189	Lobed	Lobed	-	Aktif
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	Dorse	Açık Dorse	2015	Aktif
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	ASC 100 Amman	Silindir	2006	Aktif
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000	Aktif
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HMK 200 Hidromek	Ekskavatör	2012	Aktif
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012	Aktif
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıcı-Yükleyici Kepçe	2013	Aktif

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı	Araç Kullanım Durumu
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	FD 30 T	Dizel Forklift	2015	Aktif
44	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder - FL100C-H	1976	Aktif
45	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder - FL100C-K	1976	Aktif
46	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	2015	Aktif
47	Fen İşleri Müdürlüğü	Kovalı Kepçe	Fiat Allis FR 15B	Kovalı Kepçe Kepçe	1985	Pasif
48	Fen İşleri Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavator Yükleyici	Çukurova Kepçe	1996	Pasif
49	Fen İşleri Müdürlüğü	3530180001	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıcı-Yükleyici	2018	Aktif
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 32	BMC TM-30 Leyland	İkram Aracı	1996	Aktif
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 VA 464	BMC TM-30 Leyland	Kamyonet	1987	Aktif
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ANE 65	162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1990	Aktif
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC Pro 522	Çöp Kamyonu	2011	Aktif
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 HCY 40	162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1994	Aktif
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 899	110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001	Pasif
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 NH 907	110/08 Fatih	Çöp Kamyonu	2001	Pasif
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	162/25 Fatih	Basınçlı Su Tankeri	1995	Aktif
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCB 39	2114 Ford Cargo	Damperli Kamyon	2001	Pasif
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UCC 86	162/25 Fatih	Çöp Kamyonu	1996	Aktif
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012	Aktif
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2012	Aktif
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012	Aktif
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZF 895	1826 Ford Cargo	Çöp Kamyonu	2015	Aktif
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZL 802	Mercedes Atego	Çöp Kamyonu	2015	Aktif
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 92	Iveco180 E	Çöp Kamyonu	2016	Aktif
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 93	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016	Aktif
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 94	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016	Aktif
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 95	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016	Aktif
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 96	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016	Aktif
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 REG 83	Ford Cargo 2014	Çöp Kamyonu	1989	Pasif
71	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RBN 64	65-9 Iveco	Sıkıştırılmalı Çöp Kasalı Kamyon	2001	Pasif
72	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 RCK 44	65-9 Iveco	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2004	Pasif
73	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EY 992	Ford Cargo	Özel Amaçlı Su Tankeri	2016	Aktif
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EV 772	Ford Cargo 1883	Özel Amaçlı Kamyon	2017	Aktif
75	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ED 814	Ford Cargo	Özel Amaçlı Kamyon	2016	Aktif
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKU 101	Mercedes Benz Arocs 2532	Damperli Kamyon	2019	Aktif
77	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992	Aktif
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992	Aktif
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3530160006	HMK 102'S Alpha	Kazıcı-Yükleyici Kepçe	2016	Aktif
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34X97X898	4X4 JCB	Kepçe	1997	Aktif
81	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	Massey Ferguson	Traktör	2016	Aktif
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	Massey Ferguson	Traktör	2006	Aktif
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	Steyr 8073	Traktör	1991	Aktif
84	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	Universal	Zirai Traktör	1997	Aktif
85	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 77	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015	Aktif
86	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 80	Isuzu D-Max	Çift Kabin Pick Up	2016	Aktif
87	Zabıta Müdürlüğü	35 UBL 34	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016	Aktif
88	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	Ford Transit	350M Çift Kabin Kamyonet	2016	Aktif

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Belediyemiz hizmetlerinde yazılım programı olarak PROBEL kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir.

Kurumda kullanılan bilişim sistemine ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

www.urla.bel.tr adresli belediye internet sitemiz	
Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı	
Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server) Bilgisayar	5
Parmak izi cihazı	8
Firewall güvenlik cihazı	4
HUB (akıllı switch)	8
Metro Ethernet modem-switch ve router	7
Güvenlik kamerası dvr cihazı	2
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	39
ups kesintisiz güç kaynağı	1
Bilgisayar	238
Yazıcı	14
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	25

D-İnsan Kaynakları

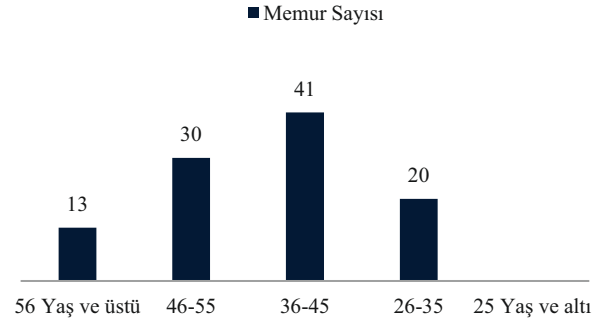
Belediyeler, 27.11.2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı;

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	–	–	3	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	4	–	14	21
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	–	–	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7	33	1	129	170
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	–	–	–	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	5	6	11	32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	–	5	–	2	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	1	20	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	–	5	1	18	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	6	–	9	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	–	–	1	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2	–	–	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	1	6	3	20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	–	–	1	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	–	6	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	–	–	–	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	18	–	113	133
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	6	–	3	3	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	–	7	16
Zabıta Müdürlüğü	13	4	–	5	22
Toplam	104	88	18	346	556

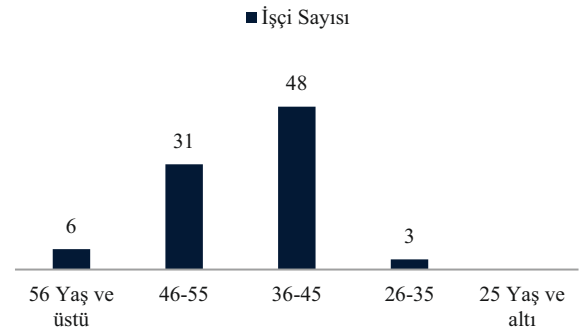
Memur personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Memur Sayısı
56 Yaş ve üstü	13
46-55	30
36-45	41
26-35	20
25 Yaş ve altı	—
Toplam	104



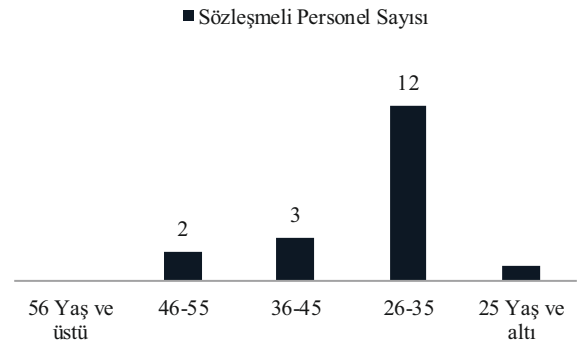
İşçi personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	İşçi Sayısı
56 Yaş ve üstü	6
46-55	31
36-45	48
26-35	3
25 Yaş ve altı	—
Toplam	88



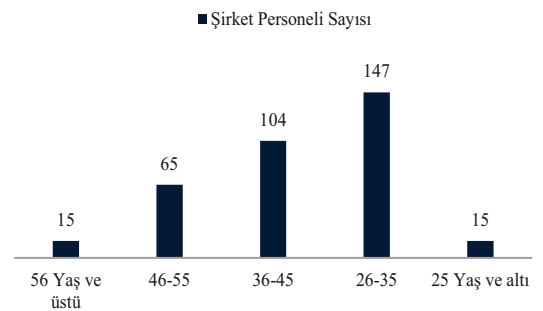
Sözleşmeli personelin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Sözleşmeli Personel Sayısı
56 Yaş ve üstü	—
46-55	2
36-45	3
26-35	12
25 Yaş ve altı	1
Toplam	18



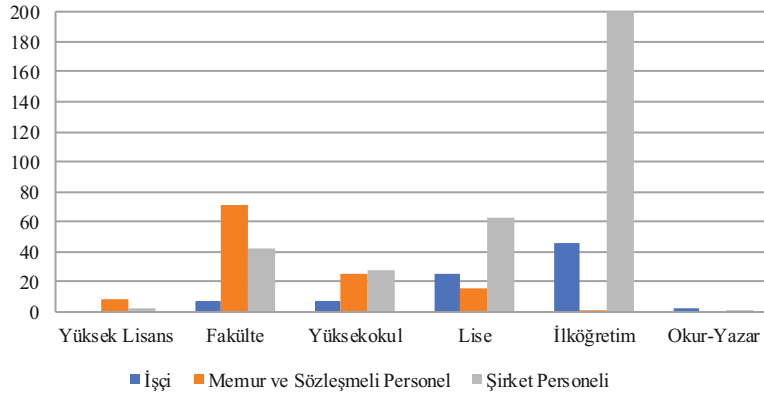
Şirket personelinin yaş grubuna göre dağılımı;

Yaş Grubu	Şirket Personeli Sayısı
56 Yaş ve üstü	15
46-55	65
36-45	104
26-35	147
25 Yaş ve altı	15
Toplam	346



Personelin Öğrenim Durumuna göre Dağılımı;

	İşçi	Memur ve Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Yüksek Lisans	-	8	2	10
Fakülte	7	71	42	120
Yüksekokul	7	26	28	61
Lise	26	16	63	105
İlköğretim	46	1	210	257
Okur-Yazar	2	-	1	3
Toplam	88	122	346	556



E-Diğer Hususlar

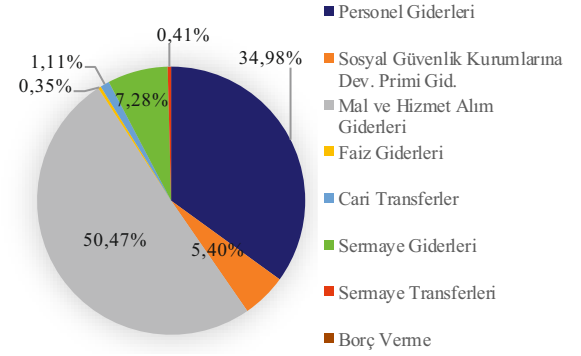
Mali Yapı

2020 Mali yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KOD	MÜDÜRLÜK	GİDER (TL)	GİDER (%)
42	Bilgi İşlem Müdürlüğü	695.567,48	0,97
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.943.610,69	13,90
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.264.378,41	3,16
30	Fen İşleri Müdürlüğü	25.446.331,90	35,57
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	679.019,61	0,95
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.350.201,11	4,68
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.527.623,52	7,73
46	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	650.583,62	0,91
41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	479.523,58	0,67
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.246.374,34	4,54
48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	182.930,76	0,26
02	Özel Kalem Müdürlüğü	581.175,52	0,81
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.346.725,71	1,88
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	542.704,83	0,76
36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	534.640,80	0,75
45	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	163.164,76	0,23
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.533.394,01	17,52
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	251.826,71	0,35
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.507.621,01	2,11
40	Zabıta Müdürlüğü	1.618.039,93	2,26
	Toplam	71.545.438,30	

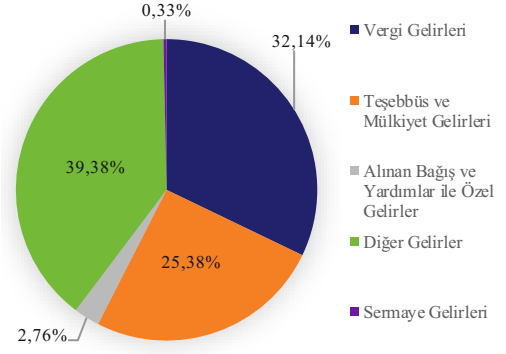
2020 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Personel Giderleri	25.028.036,06	34,98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Gid.	3.861.798,75	5,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.106.670,20	50,47
Faiz Giderleri	253.978,79	0,35
Cari Transferler	790.611,95	1,11
Sermaye Giderleri	5.205.665,12	7,28
Sermaye Transferleri	294.602,48	0,41
Borç Verme	4.074,95	0,01
Yedek Ödenekler	0,00	0,00
Toplam	71.545.438,30	



2020 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Vergi Gelirleri	30.414.679,91	32,14
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.021.476,75	25,38
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.614.490,18	2,76
Diğer Gelirler	37.273.493,01	39,38
Sermaye Gelirleri	316.591,20	0,33
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00
Toplam	94.640.731,05	



Gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	2018	2019	2020
Vergi Gelirleri	21.423.727,87	25.729.231,55	30.414.679,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.471.874,50	13.303.299,51	24.021.476,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.339.869,19	245.699,81	2.614.490,18
Diğer Gelirler	24.584.028,92	30.545.750,90	37.273.493,01
Sermaye Gelirleri	1.613.477,80	336.904,80	316.591,20
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam	61.432.978,28	70.160.886,57	94.640.731,05

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KURUMSAL YAPI	1. Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	1.1. Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak 1.2. İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek 1.3. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak 1.4. Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek	İKİNCİ BÖLÜM 1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAC VE İLKELERİ 163. Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasında girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH'nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir. 181. Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 260.4. Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. 2.2.3. Sektörel Politikalar 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları b. Politika ve Tedbirler 435.3. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KURUMSAL YAPI	1. Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	1.1. Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak 1.2. İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek 1.3. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak 1.4. Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek	2.2.3.6. Enerji b. Politika ve Tedbirler 492.4. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır. 2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM 2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme 743. Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır. 2.5.2. İyi Yönetişim 2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı b. Politika ve Tedbirler 784.1. Kamu harcamaları ile ilgili verilerin bütüncül ve kullanıcı dostu bir formatta paylaşılması amacıyla harcama.gov.tr portalı açılacaktır. 785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsis, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. 785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir. 2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim b. Politika ve Tedbirler 790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 791. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir. 791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır. 791.2. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir. 2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KENTSEL GELİŞİM	2. İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	2.1 Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak 2.2 Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER 2.1. KÜRESEL EĞİLİMLER VE TÜRKİYE ETKİLEŞİMİ Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir. 2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 335.12. Torbalı-Kemalpaşa-Alsancak Limanı demiryolu projesi tamamlanarak imalat sanayiinde faaliyet gösteren bölge işletmelerinin limanlara etkin bir şekilde erişimi sağlanacaktır. 2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 336.3. Ege hinterlandına hizmet edecek Çandarlı Limanı hayata geçirilecektir. 2.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma b. Politika ve Tedbirler 511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır. 2.4.2. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir. 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir. 679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KENTSEL GELİŞİM	2. İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	2.1 Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak 2.2 Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER 2.1. KÜRESEL EĞİLİMLER VE TÜRKİYE ETKİLEŞİMİ Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir. 2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 335.12. Torbalı-Kemalpaşa-Alsancak Limanı demiryolu projesi tamamlanarak imalat sanayiinde faaliyet gösteren bölge işletmelerinin limanlara etkin bir şekilde erişimi sağlanacaktır. 2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 336.3. Ege hinterlandına hizmet edecek Çandarlı Limanı hayata geçirilecektir. 2.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma b. Politika ve Tedbirler 511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır. 2.4.2. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir. 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir. 679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “öзgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
ÇEVRE VE SAĞLIK	3. Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	3.1. Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak 3.2. Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir. 2.4.5. Kentsel Altyapı b. Politika ve Tedbirler 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 2.4.7. Çevrenin Korunması b. Politika ve Tedbirler 713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. 713.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
KAMU DÜZENİ VE DENETİM	4. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	4.1. Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
SOSYAL HİZMETLER	5. Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	5.1 İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.3.1. Eğitim 550.2. Dezavantajlı bölgelerden başlayarak okul yemeği uygulamasına geçilecektir. 551.2. Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin matematik ve Türkçe yeterlilikleri artırılabilecektir. 551.3. Matematik ve Türkçe öğretim programları güncellenecektir. 552.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin tespiti için il bazlı taramalar gerçekleştirilecek ve ihtiyaç haritaları oluşturulacaktır. 552.2. Özel eğitim hizmetinin yaygınlaşması için mobil platformlar kurulacaktır. 560.2. Japonya örneği incelenerek sadece kadın öğrencilerin kabul edildiği kadın üniversiteleri kurulacaktır. 2.3.5. Kadın 600. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir. 602.2. Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesi amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluş personeli dâhil olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik eğitim, seminer vb. farkındalık artırma çalışmalarına devam edilecektir. 603.1. Ülke genelinde kanser tarama programına uygun hedef gruptaki kadınların programa katılımlarının artırılması için farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 2.3.6. Çocuk b. Politika ve Tedbirler 613.4. Çocuk İzlem Merkezlerinin hukuki altyapısı tamamlanacak ve sayıları artırılabilecektir. 613.6. Mobil Çocuk Hizmet Birimleri yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir. 2.4.3. Konut b. Politikalar ve Tedbirler 686.2. Plan döneminde dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretililecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KÜLTÜR VE TURİZM	6. Kentin kültürel değerlerine paralel olarak sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	6.1 Kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokuyu destekleyerek kent kültürünün gelişimini sağlamak 6.2 Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak	2.3.9. Kültür ve Sanat b. Politika ve Tedbirler 632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 633.3. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır. 633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. 2.4.2. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. 2.4.6. Kırsal Kalkınma b. Politika ve Tedbirler 706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve belde mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır. 2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

B-Amaç ve Hedefler

B.1- Misyon

İlçede yaşayanları ve iç dinamikleri ile değerlerini koruyarak, hep beraber yaşama ve üretme döngüsü içerisinde, kalite çizgisini benimseyen belediye olmak

B.2- Vizyon

Yaratıcı kentler ağı arasına katılarak, sürdürülebilirliği ve özgürlüğü destekler nitelikte örnek bir ilçe olmak

B.3- Temel Değerler

- * Kamu ve genelin yararını gözetmek
- * Katılımcılığı sağlamak ve çözüm odaklı davranmak
- * Şeffaf, erişilebilir ve hesap verebilir yapıda olmak
- * Hukuka saygılı ve uygun olmak
- * Etik değerlere uygun erdemli olmak
- * Doğaya ve çevreye saygılı olmak
- * Farklılık ve benzerlikleri yürütmek
- * İnsana saygılı olmak
- * Adil, eşitlikçi ve özgürlükçü olmak
- * Sürdürülebilirlik ve katma değerini gözetilmesini sağlamak

B.4- Stratejik Amaç ve Hedefler

ODAK ALAN 1- KURUMSAL YAPI
AMAÇ 1 Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
HEDEF 1.1 Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak
HEDEF 1.2 İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek
HEDEF 1.3 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
HEDEF 1.4 Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek
ODAK ALAN 2- KENTSEL GELİŞİM
AMAÇ 2 İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
HEDEF 2.1 Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak
HEDEF 2.2 Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
ODAK ALAN 3- ÇEVRE VE SAĞLIK
AMAÇ 3 Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak
HEDEF 3.1 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak
HEDEF 3.2 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak
ODAK ALAN 4- KAMU DÜZENİ VE DENETİM
AMAÇ 4 Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
HEDEF 4.1 Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak
ODAK ALAN 5- SOSYAL HİZMETLER
AMAÇ 5 Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek
HEDEF 5.1 İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak
ODAK ALAN 6- KÜLTÜR VE TURİZM
AMAÇ 6 Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak
HEDEF 6.1 Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak
HEDEF 6.2 Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Urla Belediyesi 2022 yılı Performans Hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	İç kontrol standartları eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	70	72	73
2	Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%)	50	52	54
3	Gelir gerçekleştirme oranı (%)	65	70	75
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	88	88	89
5	Gerçekleşen ihale oranı (%)	70	72	75
6	Ecrimisil işlem sayısı (adet)	27	28	30
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	88.260	0	88.260
1.1.1.2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	147.100	0	147.100
1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	88.260	0	88.260
1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının arttırılması	1.824.040	0	1.824.040
1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	735.500	0	735.500
1.1.1.6	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	12.443.900	0	12.443.900
1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	1.203.000	0	1.203.000
1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	58.840	0	58.840
1.1.1.9	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	3.555.400	0	3.555.400
1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	1.777.700	0	1.777.700
1.1.1.11	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	678.800	0	678.800
1.1.1.12	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	2.715.200	0	2.715.200
Toplam		25.316.000	0	25.316.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.2		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kalitenin benimsenmesi konusunda faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Eğitime katılan personel sayısı	240	260	270
2	Çalışan kadın oranı (%)	29	30	32
3	Personel memnuniyet oranı (%)	60	65	70
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	5.660.400	0	5.660.400
1.2.1.2	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	943.400	0	943.400
1.2.1.3	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	2.830.200	0	2.830.200
Toplam		9.434.000	0	9.434.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Teknik destek sayısı (adet)	2.560	2.565	2.570
2	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı (adet)	343.650	343.700	343.720
3	E-arşiv sisteminin kurulması	Kurulması	Kurulması	Kurulması
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	331.400	0	331.400
1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	331.400	0	331.400
1.3.1.3	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	497.100	0	497.100
1.3.1.4	E-arşiv sisteminin kurulması	497.100	0	497.100
Toplam		1.657.000	0	1.657.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.4		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı (adet)	10	12	13
2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)	145	147	150
3	Encümen karar sayısı (adet)	1.000	1.050	1.100
4	Giden evrak sayısı (adet)	31.600	31.650	31.650
5	Evlendirilen çift sayısı	445	450	455
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	467.000	0	467.000
1.4.1.2	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	438.250	0	438.250
1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	1.139.450	0	1.139.450
1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	439.600	0	439.600
1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	175.300	0	175.300
Toplam		2.659.600	0	2.659.600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Yapım, bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	25	27	28
2	Yol yapım, bakım onarımı asfalt miktarı (m)	4.800	4.900	5.000
3	Yol yapım, bakım onarımı bypss miktarı (m)	17.000	18.000	20.000
4	Parke yol miktarı (m2)	700	1.000	1.300
5	Yeni spor alanları sayısı (adet)	9	10	12
6	Yeşil alan miktarı (m2)	195.000	200.000	201.000
Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)				
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	49.643.300	0	49.643.300
2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	28.367.600	0	28.367.600
2.1.1.3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	28.367.600	0	28.367.600
2.1.1.4	Restorasyon çalışmaları	21.275.700	0	21.275.700
2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	12.280.800	0	12.280.800
2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	14.183.800	0	14.183.800
Toplam		154.118.800	0	154.118.800
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Mdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Yeni yapı ruhsatı sayısı (adet)	740	745	750
2	Yazılı imar durumu sayısı (adet)	3.015	3.020	3.025
3	Hakediş sayısı (adet)		1.950	1.975
4	İmar planları ile ilgili Meclise sunulan konu sayısı (adet)	57	57	58
5	Parselasyon planları ile ilgili Encümene sunulan konu sayısı (adet)	305	307	310
6	Temel ve subasman kontrol sayısı (adet)	800	850	900
7	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarına ilişkin evrak sayısı (adet)	7.320	7.330	7.340
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	1.058.000	0	1.058.000
2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	529.000	0	529.000
2.2.1.3	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	529.000	0	529.000
2.2.1.4	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	889.875	0	889.875
2.2.1.5	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	889.875	0	889.875
2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	2.542.500	0	2.542.500
2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	1.991.000	0	1.991.000
2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	529.000	0	529.000
2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	762.750	0	762.750
Toplam		9.721.000	0	9.721.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı (adet)	1.905	1.910	1.920
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	155	160	170
3	Kent sağlık profilinin hazırlanma oranı (%)	10	30	50
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	1.576.000	0	1.576.000
3.1.1.2	Kent sağlık profilinin oluşturulması	394.000	0	394.000
Toplam		1.970.000	0	1.970.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.2		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	30.550	30.575	30.600
2	Toplanan bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	24.500	24.600	25.000
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.300	1.400	1.450
4	Toplanan yosun ve deniz samanı miktarı (ton)	1.600	1.750	1.850
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	11.003.400	0	11.003.400
3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	6.113.000	0	6.113.000
3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	2.445.200	0	2.445.200
3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	2.445.200	0	2.445.200
3.2.1.5	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	2.445.200	0	2.445.200
Toplam		24.452.000	0	24.452.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 4		Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF: 4.1		Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak		
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1		Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Denetlenen işletme sayısı (adet)	290	310	320
2	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı (adet)	230	260	290
3	Ölçümü yapılan tartı aleti sayısı (adet)	220	230	240
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	832.000	0	832.000
4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	580.200	0	580.200
4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	1.450.500	0	1.450.500
4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	870.300	0	870.300
Toplam		3.733.000	0	3.733.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 5		Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek		
STRATEJİK HEDEF: 5.1		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
1	Sosyal yardım miktarı (adet)	20.050	20.075	20.010
2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	35	36	38
3	Kurslara katılan çocuk sayısı	1.300	1.320	1.350
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	244.000	0	244.000
5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	244.000	0	244.000
5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	244.000	0	244.000
5.1.1.4	Gençlere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetlerin yürütülmesi	244.000	0	244.000
Toplam		976.000	0	976.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAC: 6		Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 6.1		Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1		Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	36	37	37	
2	Sportif etkinlik sayısı (adet)	10	12	14	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	2.672.000	0	2.672.000	
6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	1.068.800	0	1.068.800	
6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	1.603.200	0	1.603.200	
6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	188.400	0	188.400	
Toplam		5.532.400	0	5.532.400	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü			

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAC: 6		Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 6.2		Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1		Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
1	Çilek üretici sayısı (adet)	45	47	50	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022 yılı, TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	1.535.100	0	1.535.100	
6.2.1.2	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	1.535.100	0	1.535.100	
Toplam		3.070.200	0	3.070.200	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Urla Belediyesi 2022 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1		İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	67.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.180
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	330
06	Sermaye Giderleri	1.650
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.260
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.260

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.2		İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	112.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.300
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	550
06	Sermaye Giderleri	2.750
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		147.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.100

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	67.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.180
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	330
06	Sermaye Giderleri	1.650
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.260
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.260

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.395.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	198.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.720
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	6.820
06	Sermaye Giderleri	34.100
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.824.040
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.824.040

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	562.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.750
06	Sermaye Giderleri	13.750
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		735.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		735.500

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.6	Satılmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	448.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.547.900
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	371.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.443.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.443.900

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	932.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.203.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.203.000

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	45.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.120
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	220
06	Sermaye Giderleri	1.100
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.840

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini, değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.9	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	128.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.299.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	106.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.555.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.555.400

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.649.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	53.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.777.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.777.700

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.11		Belediyenin özel mülkiyetindeki ve tasarrufundaki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	122.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	375.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		678.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		678.800

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.12		Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	488.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	64.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	661.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.715.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.715.200

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	76.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.572.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.660.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.660.400

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.2		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADE: 1.2.1.2		Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	928.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		943.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		943.400

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.2		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADE: 1.2.1.3		Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	38.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.786.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.830.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.830.200

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	134.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	120.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		331.400

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	134.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	120.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		331.400

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.3		E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	201.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	180.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		497.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		497.100

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.4		E-arşiv sisteminin kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	201.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	180.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		497.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		497.100

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.4		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması
FAALİYET ADI: 1.4.1.1		Katılımcının bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	384.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		467.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		467.000

AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 1.4		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1		Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması
FAALİYET ADI: 1.4.1.2		Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	315.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.250

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	820.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	136.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	650
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.139.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.139.450

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	266.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	14.000
06	Sermaye Giderleri	3.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		439.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		439.600

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak ve yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	126.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.300

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	4.353.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	935.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.672.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.681.900
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.643.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.643.300

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.487.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	534.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.098.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	23.246.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.367.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.367.600

AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.3		Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.487.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	534.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.098.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	23.246.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.367.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.367.600

AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1		Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.4		Restorasyon çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.865.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.573.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	17.435.100
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.275.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.275.700

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.855.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.648.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.237.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	540.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.280.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.280.800

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.243.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	267.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.049.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	11.623.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.183.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.183.800

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	628.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.600
06	Sermaye Giderleri	104.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.058.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.058.000

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	314.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	800
06	Sermaye Giderleri	52.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		529.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		529.000

AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.3		Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	314.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	800
06	Sermaye Giderleri	52.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		529.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		529.000

AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.4		Yapı denetim işlemlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	731.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	107.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	175
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		889.875
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		889.875

AMAÇ: 2		İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1		Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.5		Yapı kullanma izin belgesi işlemleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	731.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	107.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	175
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		889.875
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		889.875

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2022
01	Personel Giderleri	2.090.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.542.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.542.500

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
		2022
01	Personel Giderleri	1.171.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	137.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	673.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.991.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.991.000

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmaların yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri 314.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri 48.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 113.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 800
06	Sermaye Giderleri 52.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	529.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	529.000

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri 627.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri 91.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 43.800
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 150
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	762.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	762.750

AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.1		Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	324.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	688.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	528.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.576.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.576.000

AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.2		Kent sağlık profilinin oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	81.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	132.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		394.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		394.000

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.257.650
02	SGK Devlet Primi Giderleri	449.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.241.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.055.250
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.003.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.003.400

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.254.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	249.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.023.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	586.250
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.113.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.113.000

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	501.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.609.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	234.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.445.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.445.200

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	501.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.609.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	234.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.445.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.445.200

AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak
STRATEJİK HEDEF: 3.2		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.2.1.5		Sahil temizliği çalışmasının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	501.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.609.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	234.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.445.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.445.200

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	680.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		832.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		832.000

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	413.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.200

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentın huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentın huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.032.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	133.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.500

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentın huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentın huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	619.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	120.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		870.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		870.300

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	117.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.250
06	Sermaye Giderleri	2.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	117.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.250
06	Sermaye Giderleri	2.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	117.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.250
06	Sermaye Giderleri	2.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Gençlere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	117.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.250
06	Sermaye Giderleri	2.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.000

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentın kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	106.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.853.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	100.000
06	Sermaye Giderleri	600.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.672.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.672.000

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	42.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	741.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	40.000
06	Sermaye Giderleri	240.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.068.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.068.800

AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	63.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.111.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	60.000
06	Sermaye Giderleri	360.300
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.603.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.603.200

AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	114.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	6.000
06	Sermaye Giderleri	1.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.400

AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	481.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri	206.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	779.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	67.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.100

AMAÇ: 6	Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.2.1.2	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	481.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri	206.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	779.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	67.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.100

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2022 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	88.260	0,0	0	0,0	88.260	0,0
	1.1.1.2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	147.100	0,1	0	0,0	147.100	0,1
	1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	88.260	0,0	0	0,0	88.260	0,0
	1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	1.824.040	0,8	0	0,0	1.824.040	0,8
	1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlaması ve ilgili işlerin yapılması	735.500	0,3	0	0,0	735.500	0,3
	1.1.1.6	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	12.443.900	5,1	0	0,0	12.443.900	5,1
	1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	1.203.000	0,5	0	0,0	1.203.000	0,5
	1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	58.840	0,0	0	0,0	58.840	0,0
	1.1.1.9	Kurum içi araçların sevk idaresinin sağlanması	3.555.400	1,5	0	0,0	3.555.400	1,5
	1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	1.777.700	0,7	0	0,0	1.777.700	0,7
	1.1.1.11	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	678.800	0,3	0	0,0	678.800	0,3
	1.1.1.12	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	2.715.200	1,1	0	0,0	2.715.200	1,1
1.2.1	1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	5.660.400	2,3	0	0,0	5.660.400	2,3
	1.2.1.2	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	943.400	0,4	0	0,0	943.400	0,4
	1.2.1.3	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	2.830.200	1,2	0	0,0	2.830.200	1,2
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	331.400	0,1	0	0,0	331.400	0,1
	1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	331.400	0,1	0	0,0	331.400	0,1
	1.3.1.3	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	497.100	0,2	0	0,0	497.100	0,2
	1.3.1.4	E-arşiv sisteminin kurulması	497.100	0,2	0	0,0	497.100	0,2
1.4.1	1.4.1.1	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	467.000	0,2	0	0,0	467.000	0,2
	1.4.1.2	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	438.250	0,2	0	0,0	438.250	0,2
	1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	1.139.450	0,5	0	0,0	1.139.450	0,5
	1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	439.600	0,2	0	0,0	439.600	0,2
	1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	175.300	0,1	0	0,0	175.300	0,1

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TO PLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1	2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	49.643.300	20,5	0	0,0	49.643.300	20,5
	2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	28.367.600	11,7	0	0,0	28.367.600	11,7
	2.1.1.3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	28.367.600	11,7	0	0,0	28.367.600	11,7
	2.1.1.4	Restorasyon çalışmaları	21.275.700	8,8	0	0,0	21.275.700	8,8
	2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	12.280.800	5,1	0	0,0	12.280.800	5,1
	2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	14.183.800	5,8	0	0,0	14.183.800	5,8
2.2.1	2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	1.058.000	0,4	0	0,0	1.058.000	0,4
	2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	529.000	0,2	0	0,0	529.000	0,2
	2.2.1.3	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	529.000	0,2	0	0,0	529.000	0,2
	2.2.1.4	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	889.875	0,4	0	0,0	889.875	0,4
	2.2.1.5	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	889.875	0,4	0	0,0	889.875	0,4
	2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	2.542.500	1,0	0	0,0	2.542.500	1,0
	2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	1.991.000	0,8	0	0,0	1.991.000	0,8
	2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	529.000	0,2	0	0,0	529.000	0,2
	2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	762.750	0,3	0	0,0	762.750	0,3
3.1.1	3.1.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	1.576.000	0,6	0	0,0	1.576.000	0,6
	3.1.1.2	Kent sağlık profiline oluşturulması	394.000	0,2	0	0,0	394.000	0,2
3.2.1	3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	11.003.400	4,5	0	0,0	11.003.400	4,5
	3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	6.113.000	2,5	0	0,0	6.113.000	2,5
	3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	2.445.200	1,0	0	0,0	2.445.200	1,0
	3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	2.445.200	1,0	0	0,0	2.445.200	1,0
	3.2.1.5	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	2.445.200	1,0	0	0,0	2.445.200	1,0

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	832.000	0,3	0	0,0	832.000	0,3
	4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	580.200	0,2	0	0,0	580.200	0,2
	4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	1.450.500	0,6	0	0,0	1.450.500	0,6
	4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	870.300	0,4	0	0,0	870.300	0,4
5.1.1	5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	244.000	0,1	0	0,0	244.000	0,1
	5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	244.000	0,1	0	0,0	244.000	0,1
	5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	244.000	0,1	0	0,0	244.000	0,1
	5.1.1.4	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	244.000	0,1	0	0,0	244.000	0,1
6.1.1	6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	2.672.000	1,1	0	0,0	2.672.000	1,1
	6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	1.068.800	0,4	0	0,0	1.068.800	0,4
	6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	1.603.200	0,7	0	0,0	1.603.200	0,7
	6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	188.400	0,1	0	0,0	188.400	0,1
6.2.1	6.2.1.1	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	1.535.100	0,6	0	0,0	1.535.100	0,6
	6.2.1.2	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	1.535.100	0,6	0	0,0	1.535.100	0,6
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			242.640.000	93,3	0	0,0	242.640.000	93,3
Genel Yönetim Giderleri			17.360.000	6,7	0	0,0	17.360.000	6,7
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			260.000.000	100,0	0	0,0	260.000.000	100,0

Urla Belediyesi 2022 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Trans fer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	40.306.000	895.000	0	41.201.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.222.000	37.000	0	8.259.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.997.000	12.000	0	69.009.000
	04	Faiz Giderleri	0	300.000	0	300.000
	05	Cari Transferler	248.000	1.270.000	0	1.518.000
	06	Sermaye Giderleri	124.867.000	0	0	124.867.000
	07	Sermaye Trans ferleri	0	600.000	0	600.000
	08	Borç Verme	0	31.000	0	31.000
	09	Yedek Ödenek	0	14.215.000	0	14.215.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.640.000	17.360.000	0	260.000.000
Bütçe Dış İ Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			242.640.000	17.360.000	0	260.000.000

Urla Belediyesi 2022 yılı faaliyetlerinden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	
	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	
	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	
	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	
	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	
	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	
	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	
	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kalitenin benimsenmesi konusunda faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	
	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	
Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	
	E-arşiv sisteminin kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	
	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	
Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yol yapımı ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	
	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	
	Restorasyon çalışmaları	
	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	
Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	
	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	
	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	
	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	
	Kaçak yapılaşma ile mücadele	
	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	
	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kent sağlık profilinin oluşturulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	
Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	
	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
Kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokuyu destekleyerek kent kültürünün gelişimini sağlamak yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	
	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	
Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	

